

Estudo Técnico Preliminar 20/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23034.034789/2024-96

2. Descrição da necessidade

2.1. O Programa Nacional do Livro e do Material Didático - PNLD, regulamentado pelo Decreto nº 9.099, de 18 de julho de 2017, destina-se a avaliar e a disponibilizar obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, de forma sistemática, regular e gratuita, às escolas públicas da educação básica das redes federal, estaduais, municipais e distrital e às instituições de educação infantil comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o Poder Público.

2.2. Nesse contexto, regularmente o Ministério da Educação - MEC, em cooperação com o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE, publica editais referentes aos processos de aquisição de obras para atendimento das etapas de educação básica. São atendidos com livros e demais materiais pedagógicos, em ciclos alternados, as etapas e os segmentos de ensino seguintes:

- a. educação infantil;
- b. anos iniciais do ensino fundamental;
- c. anos finais do ensino fundamental; e
- d. ensino médio.

2.3. O Decreto nº 9.099/2017, em seu artigo 2º, dispõe quais são objetivos do PNLD:

I. Art. 2º São objetivos do PNLD:

- a. aprimorar o processo de ensino e aprendizagem nas escolas públicas de educação básica, com a consequente melhoria da qualidade da educação;
- b. garantir o padrão de qualidade do material de apoio à prática educativa utilizado nas escolas públicas de educação básica;
- c. democratizar o acesso às fontes de informação e cultura;
- d. fomentar a leitura e o estímulo à atitude investigativa dos estudantes;
- e. apoiar a atualização, a autonomia e o desenvolvimento profissional do professor; e
- f. apoiar a implementação da Base Nacional Comum Curricular.

2.4. Destaca-se que o PNLD, responsável pela compra e distribuição de livros didáticos e literários em todas as escolas públicas do país, é uma das principais políticas públicas desenvolvidas pelo FNDE. Sendo responsável pela maior movimentação no mercado editorial do País, o FNDE participa desde 1986 de bienais e feiras nacionais e internacionais, com o objetivo de promover e divulgar essa importante política. A participação do FNDE também advém da necessidade de aproximar a comunidade escolar das dinâmicas do Programa.

2.5. Com intuito de ampliar os canais de divulgação do PNLD, o FNDE participa de eventos tais como: bienais do livro, feiras do livro, encontros da área educacional, entre outros. O engajamento desta Autarquia em participar de bienais e feiras, justifica-se pela perspectiva de aproximar cada vez mais o programa da sociedade, beneficiária e fiscal do adequado funcionamento das políticas públicas. Essa ação faz parte do esforço em fortalecer a difusão dos conhecimentos relacionados ao PNLD junto aos agentes externos, cumprindo a missão institucional do FNDE em prestar assistência técnica.

2.6. O engajamento dos técnicos e autoridades nesses eventos é imprescindível, pois é uma oportunidade ímpar para se efetivar a divulgação do PNLD, transmitindo informações, dirimindo dúvidas, obtendo informações sobre o mercado editorial, sobre o que pensam os estudantes e professores e público em geral sobre o PNLD. Dessa forma, se oferecem oportunidades diferenciadas para a discussão da escrita e da leitura em todos os níveis, proporcionando um contato mais próximo entre o público e as ações do Ministério da Educação desenvolvidas em parceria com esta Autarquia.

2.7. A participação do FNDE é importante para divulgação do PNLD e é planejada e executada pela Coordenação-Geral dos Programas do Livro (CGPLI).

2.8. O FNDE participará ainda em 2025, de dois grandes eventos:

- a. Feira Pan-Amazônica do Livro e das Multivozes, no período de 16 a 22 de agosto de 2025.
- b. 1ª Bienal Internacional do Livro do Paraná, no período de 25 de setembro a 05 de outubro de 2025.

2.9. As Bienais normalmente são realizadas durante 10 (dez) dias consecutivos e o engajamento dos técnicos e autoridades no evento é imprescindível, sendo uma importante oportunidade para a divulgação dessa importante política e aproximação de parceiros do Programa e da população.

2.10. Assim, faz-se necessário a contratação do objeto que envolve a elaboração de projeto, construção, montagem, produção, organização, ornamentação, manutenção, desmontagem, equipe técnica, fornecimento de equipamentos, materiais, insumos, mobiliários, recursos humanos, internet, transporte, taxas obrigatórias e de demais serviços para o funcionamento do estande do FNDE.

2.11. Além de divulgar o programa, a ação tem como principal objetivo estimular a prática da leitura que deve ser incentivada continuamente, além de reforçar a importância de democratizar o acesso da população aos livros. Os dados recentes da 6ª edição do levantamento “Retratos da Leitura no Brasil”, do Instituto Ipec (Inteligência em Pesquisa e Consultoria), apontam perda de quase 7 milhões de leitores em 4 anos.

2.12. Destaca-se que o PNLD, em 2024, atendeu cerca de 31 milhões de alunos das redes estadual, municipal e federal e distribuiu em torno de 150 milhões de livros para 118 mil escolas.

2.13. Não obstante execute diversas políticas públicas descentralizadas em parceria com estados e municípios, o FNDE não dispõe de representação nas cidades sede dos eventos. No caso de uma política de abrangência nacional como o PNLD, a participação em bienais do livro é uma importante oportunidade de troca de experiências, promoção, divulgação e capacitação do público em geral.

2.14. A contratação atende ao art. 48 da Lei nº 14.133/2021 e os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto. Os serviços a serem contratados são classificados como “serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios” à área de competência legal do órgão CONTRATANTE, cuja execução indireta é vedada. Além do mais, esses serviços não se confundem com atribuições dos servidores de carreira do FNDE, que participarão da fiscalização do contrato com o fornecedor, mas sobretudo nas atividades finalísticas do evento.

2.15. Sendo assim, a prestação de serviços objeto da contratação não se enquadra nas funções exercidas por categorias funcionais contidas no plano de cargos do FNDE e não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e do CONTRATANTE, sendo vedada a transferência de decisão ou ato derradeiro.

2.16. A contratação será realizada na modalidade de pregão, na sua forma eletrônica, pelo fato de o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme art. 29 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação-Geral dos Programas do Livro – CGPLI/DIRAE	PATRICIA COSTA DIAS

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os serviços que compõem essa contratação não possuem natureza continuada, tampouco envolvem a dedicação exclusiva de mão de obra, dado tratar-se da montagem de estande em específico e não de atividade contínua de organização de eventos sob demanda.

4.2. A Contratação será por item:

- a. **Item 1: Feira Pan-Amazônica do Livro e das Multivozes**, no período de 16 a 22 de agosto de 2025, em Belém.
- b. **Item 2: 1ª Bienal Internacional do Livro do Paraná**, no período de 25 de setembro a 05 de outubro de 2025, em Curitiba.

4.3. O contrato terá vigência de 06 (seis) meses, contados a partir da sua assinatura. A vigência do contrato será improrrogável, tendo em vista que esse prazo tem sido suficiente para a realização do planejamento do evento, a sua realização e a aferição dos resultados para pagamento da contratada e encerramento do contrato.

4.4. O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

4.5. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes, da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual e condições descritas nas cláusulas do contrato.

4.6. A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço global (art. 6º, inciso XXIX, Lei nº 14.133/2021).

4.7. A escolha do regime de contratação na empreitada por preço global, se deu por questões de quantitativos e valores já fixados, de acordo com os valores previstos na planilha orçamentária da contratação. A adoção de tal regime pressupõe um Termo de Referência de boa qualidade, que estime com adequado nível de precisão as especificações e quantitativos da obra ou serviço, fornecendo aos licitantes, para assim evitar distorções relevantes no decorrer da execução contratual (TCU. Acórdão 1978/2013-Plenário, TC 007.109/2013-0, relator Ministro Valmir Campelo, 31.7.2013).

4.8. O critério de aceitabilidade de preços é sigiloso, nos termos do art. 24, da Lei nº 14.133, de 2021. Dentre os motivos para a não divulgação do orçamento estimado, verifica-se o fato que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado “efeito âncora”, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios do interesse público e eficiência da Administração Pública recomendam que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato.

4.9. Adicionalmente, a adoção do instituto do orçamento sigiloso, geralmente, tem a função de mitigar a assimetria de informações entre o mercado privado e a Administração Pública, sendo também uma forma de combater os cartéis e os conluíus entre as licitantes. Assim, força-se que as empresas licitantes apresentem suas propostas com base em suas próprias estimativas de custos, deixando de usar a referência de preços que a Administração disponibilizou. Além disso, exige-se também maior qualificação dos licitantes que deverão ter uma área profissional de orçamentação/custos, capaz de formar o preço de mercado da empresa para aquela realidade de contratação.

4.10. Não obstante, há julgados no TCU¹ sobre a divulgação do orçamento estimado da contratação no pregão que apontam para o entendimento que a Administração não está obrigada a divulgar no edital ou em seus anexos o orçamento de referência da contratação. Desta forma, nos casos em que a divulgação do orçamento de referência da contratação puder ocasionar prejuízo na busca pela proposta mais vantajosa, a Administração deverá disponibilizar tal documento apenas ao fim da etapa de lances do pregão.

4.11. Nessa linha, o orçamento estimado da contratação no pregão não constará do edital, mas está no processo administrativo do certame e deverá ser disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno, tornando público apenas a divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas no Termo de Referência.

4.12. No tocante a sustentabilidade ambiental, a contratada deverá prestar os serviços de acordo com os critérios contidos no art. 6º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG, observando quesitos como:

- a. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- c. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- d. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- e. Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- f. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e
- g. Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.

4.13. Além das ações anteriores, o escopo ainda prevê:

- a. A não geração de resíduos por parte do evento.
- b. A não utilização de sistema de refrigeração de ar.
- c. O evento utilizará iluminação de baixo custo, do tipo LED.
- d. Não há uso de geradores, tendo em vista o baixo consumo de energia do evento.
- e. Livros literários serão distribuídos durante o evento em sacolas do tipo sustentável.

4.14. No âmbito do FNDE, verifica-se a publicação da Portaria nº 1.142, de 27 de dezembro de 2024, que institui o Plano de Logística Sustentável (PLS) para o período de 2025 a 2027 com diretrizes voltadas à promoção da sustentabilidade nas atividades internas da Autarquia. Diante disso, nas ações realizadas fora da sede, o FNDE seguirá as diretrizes e orientações dos órgãos locais competentes no tocante à sustentabilidade e demais ações.

4.15. É permitida a subcontratação parcial do objeto, compreendendo os componentes individuais da solução como: elaboração de projeto, construção, montagem, produção, organização, ornamentação, manutenção, desmontagem, equipe técnica, fornecimento de equipamentos, materiais, insumos, mobiliários, recursos humanos, internet, transporte, taxas obrigatórias e de demais serviços para o funcionamento do estande.

4.16. É vedada a subcontratação da parte principal do objeto, entendida como a própria organização do evento, enquanto conjunto de gerenciamento, coordenação, produção e organização de insumos, de pessoas, de equipamentos, de infraestrutura e de serviços, que deverá assegurar o cumprimento das especificações, prazos e demais condições definidas no Termo de Referência.

4.17. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades das subcontratadas, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto das subcontratações.

4.18. A admissão ou não de consórcio de empresas em licitações públicas é competência discricionária do Administrador, devendo este exercê-la sempre mediante justificativa fundamentada.

4.19. Assim, considerando que os serviços que compõem a pretensão contratual não são considerados de grande vulto e que o objeto é constituído de serviços comuns com características homogêneas, entendemos não haver qualquer restrição ao universo de potenciais licitantes – havendo no mercado competidores individuais em número suficiente para garantir a competitividade do certame, tanto em termos de quantidade como de capacidade técnica. Considerando as características do objeto, não será admitida a participação de consórcios.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Os objetos descritos abaixo foram definidos com base nas necessidades em bienais anteriores e foram ajustados para as bienais que serão realizadas:

Tabela 1 - Itens a serem contratados

ITEM	DESCRIÇÃO
ESTANDE	Elaboração de projeto, construção, montagem, produção, organização, ornamentação, manutenção, desmontagem, mobiliários, iluminação, áudio, equipe técnica e de demais serviços.
EQUIPAMENTOS /OUTROS	Notebook 19 polegadas
	TVs de LED de 70 polegadas
	Projetores 5000 ansi lumens
	Máquina de café
	Galão de água – 20 litros com bebedouro
	Caixa de som na vertical
	Pin de metal resinado
	Camisetas
	Sacolas Ecobags - estudante

	Sacolas Ecobags - professor
SERVIÇO DE INTERNET	Acesso à Internet
RECURSOS HUMANOS	Coordenador de eventos
	Profissional ligado a literatura e leitura
	Recepcionistas
	Profissional de limpeza
SERVIÇO DE TRANSPORTE	Veículo de transporte com motorista
*TAXAS OBRIGATÓRIAS	Energia Elétrica
	Taxa de Limpeza

5.2. O levantamento de mercado desta contratação levou em conta três aspectos:

- a. pesquisa de itens avulsos no painel de preços do governo federal;
- b. relação de processos licitatórios para o mesmo objeto em condições similares em 2024; e
- c. pesquisa de mercado.

5.3. Quantidade a serem contratadas:

Tabela 2 – Paraná

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	DIA
ESTANDE	Elaboração de projeto, construção, montagem, produção, organização, ornamentação, manutenção, desmontagem, mobiliários, iluminação, áudio, equipe técnica e de demais serviços.	M²	108	1
	Notebook 19 polegadas	Cotar por valor unitário/diário	1	10
	TVs de LED de 70 polegadas	Cotar por valor unitário/diário	1	10
	Projetores 5000 ansi lumens	Cotar por valor unitário/diário	2	10
	Máquina de café	Cotar por valor unitário/diário	1	10

EQUIPAMENTOS /OUTROS	Galão de água – 20 litros com bebedouro	Cotar por valor unitário	10	1
	Caixa de som na vertical	Cotar por valor unitário/diário	1	10
	Pin de metal resinado	Cotar por valor unitário	250	1
	Camisetas	Cotar por valor unitário	50	1
	Sacolas Ecobags - estudante	Cotar por valor unitário	1500	1
	Sacolas Ecobags - professor	Cotar por valor unitário	500	1
SERVIÇO DE INTERNET	Acesso à Internet	Cotar por valor unitário/diário	1	10
RECURSOS HUMANOS	Coordenador de eventos	Diária de 8 horas	1	10
	Profissional ligado a literatura e leitura	Diária de 6 horas	1	10
	Recepcionistas	Diária de 8 horas	6	10
	Profissional de limpeza	Diária de 8 horas	1	10
SERVIÇO DE TRANSPORTE	Veículo de transporte com motorista	Cotar valor unitário/diária de 15 horas	1	18
*TAXAS OBRIGATÓRIAS	Energia Elétrica	KVA	8	1
	Taxa de Limpeza	M²	108	1

Tabela 3 – Belém

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	DIA
ESTANDE	Elaboração de projeto, construção, montagem, produção, organização, ornamentação, manutenção, desmontagem, mobiliários, iluminação, áudio, equipe técnica e de demais serviços.	M²	50	1
	Notebook 19 polegadas	Cotar por valor unitário/diário	1	7

EQUIPAMENTOS /OUTROS	TVs de LED de 70 polegadas	Cotar por valor unitário/diário	1	7
	Projetores 5000 ansi lumens	Cotar por valor unitário/diário	2	7
	Máquina de café	Cotar por valor unitário/diário	1	7
	Galão de água – 20 litros com bebedouro	Cotar por valor unitário	7	1
	Caixa de som na vertical	Cotar por valor unitário/diário	1	7
	Pin de metal resinado	Cotar por valor unitário	250	1
	Camisetas	Cotar por valor unitário	130	1
	Sacolas Ecobags - estudante	Cotar por valor unitário	1500	1
	Sacolas Ecobags - professor	Cotar por valor unitário	500	1
SERVIÇO DE INTERNET	Acesso à Internet	Cotar por valor unitário/diário	1	7
RECURSOS HUMANOS	Coordenador de eventos	Diária de 8 horas	1	7
	Profissional ligado a literatura e leitura	Diária de 6 horas	1	7
	Recepcionistas	Diária de 8 horas	6	7
	Profissional de limpeza	Diária de 8 horas	1	7
SERVIÇO DE TRANSPORTE	Veículo de transporte com motorista	Cotar valor unitário/diária de 15 horas	1	14
*TAXAS OBRIGATÓRIAS	Energia Elétrica	KVA	8	1
	Taxa de Limpeza	M²	50	1

* valores não poderão ser alterados

5.4. Relação de processos licitatórios de objetos similares nas sedes dos eventos.

Tabela 4 - Levantamento de processos licitatórios similares - Paraná

--	--	--	--	--

PREGÃO	UASG	ORGÃO/INSTITUIÇÃO	OBJETO	FORNECEDOR
90066/2024	13099	PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREZINHO/PR	REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MATERIAIS E ESTRUTURAS PARA EVENTOS (tendas, pavilhão, grades de contenção, jogos de mesas, stands abertos), para atender eventos no Município de Jacarezinho /PR	SANTOS & FREIRE BEBIDAS LTDA
90068/2024	13099	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de tendas, estandes, banheiros químicos, equipamentos de sonorização e iluminação para eventos, para atender às necessidades de diversas Unidades da Universidade Federal do Paraná	ABZ EVENTOS LTDA
90060/2024	13099	PREFEITURA MUN DE FLOR DA SERRA DO SUL - PR	Contratação de empresa especializada para locação, transporte, montagem, instalação elétrica, manutenção e retirada da decoração natalina no município de Flor da Serra do Sul - PR	LUZ & FORMA COMERCIO E DECORACOES LTDA
00069/2023	13099	PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIOPOLIS - PR	Constitui objeto deste PREGÃO objeto a implantação de REGISTRO DE PREÇOS para futura eventual contratação de empresa para locação de tendas, box stands, banheiros químicos, cadeiras, mesas, tablados e demais itens, que serão utilizados em eventos festivos municipais, de acordo com as especificações contidas no Anexo I, que faz parte deste edital	: MARCO A DIAS TEIXEIRA EVENTOS
90002/2024	13099	FUNDAÇÃO CULTURAL DE FOZ DO IGUAÇU - PR	Contratação de serviços especializados estruturas, estandes, palcos, painéis de Led, treliças, sonorização, iluminação, banheiros químicos, serviços de fotografia e filmagem, comunicação visual, confecção de camisetas, alimentação, brigadistas e bombeiros civis, seguranças, serviços em geral (auxiliar de serviços gerais, auxiliares de limpeza, carregadores, eletricista e controlador de acesso), serviços para eventos.	ESTRUTURAS CATARATAS LTDA
90033/2024	13099	PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	Registro de preços para locação de tendas, stands, estruturas para show, grades, fechamento em chapa, estrutura para área vip, palco, som, iluminação, painel de led, geradores, camarins, climatizador de ar, camarotes, banheiro químico, cabine sanitária, guichês, pórtico de acesso, e para contratação de serviço de segurança e guarda-vidas, para realização de eventos de festividades do Município.	LEDER E MAFFRA LTDA
90094/2024	13099	PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTÓPOLIS - PR	Registro de preço para locação de tendas, banheiros químicos e palco, para eventos em geral no município de Prudentópolis/PR	EVENTOSUL PROMOCÃO DE EVENTOS LTDA

90016/2024	13099	PREFEITURA MUNICIPAL DE SERTANOPOLIS - PR	- Registro de Preços para contratação de empresa especializada em locação de palcos, tendas, gerador de energia, camarim, fechamento em lata, piso em madeira, mobília para camarim e painel de led, para realização das festividades alusivas aos 90 anos do município de Sertanópolis e Réveillon 2024/2025	FL EVENTOS LTDA
90025/2024	13099	PREFEITURA MUNICIPAL DE CATANDUVAS - PR	Registro de preço para locação de estruturas para realização de eventos no município, incluindo montagem e desmontagem dos equipamentos, bem como as despesas com transporte, alimentação e hospedagem da equipe de trabalho e encargos/taxas que incidam sobre a prestação de serviço, para eventos da administração municipal	PAULO ROBERTO EVENTOS LTDA
90081/2024	13099	PREFEITURA MUNICIPAL DE CASCAVEL - PR	Registro de preços, serviço de infraestrutura de eventos (tendas, palcos, banheiro químico, mesas, cadeiras e grades de isolamento) para os diversos Órgãos da Administração Pública Municipal	: PAULO ROBERTO EVENTOS LTDA
90033/2024	13099	PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	Registro de preços para locação de tendas, stands, estruturas para show, grades, fechamento em chapa, estrutura para área vip, palco, som, iluminação, painel de led, geradores, camarins, climatizador de ar, camarotes, banheiro químico, cabine sanitária, guichês, pórtico de acesso, e para contratação de serviço de segurança e guarda-vidas, para realização de eventos de festividades do Município	N. F. EVENTOS LTDA

Tabela 5 - Levantamento de processos licitatórios similares - Belém

PREGÃO	UASG	ORGÃO/INSTITUIÇÃO	OBJETO	FORNECEDOR
00042/2023	13099	PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS - PA	Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de estrutura para eventos, com montagem e desmontagens, visando atender as demandas de eventos do município de salinópolis-pa	BRASITUR EVENTOS E TURISMO LTDA
90008/2024	13099	PREFEITURA MUNICIPAL SANTA ISABEL DO PARA	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços relacionados à organização e realização de eventos da prefeitura municipal de santa izabel do pará e de suas secretarias jurisdicionadas	VILA URBANA SERVICOS E CONSTRUcoes LTDA
90004/2024	13099	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO MARABÁ	Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de estruturas (Palco, som, iluminação, tendas e outros) para realização de eventos da Secretaria Municipal de Cultura de Marabá	STOP TODDE PROMOCOES E SERVICOS LTDA

90045/2024	13099	FUNDAÇÃO DE AMPARO E DESENV. DA PESQUISA - PA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA TÉCNICA, PISOS/FORRAÇÕES, EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO, CABEAMENTOS DE ENERGIA ELÉTRICA PARA FUNCIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADO, ESTANDES, AUDITÓRIO E PALCOS PARA 76ª REUNIÃO ANUAL (RA) DA SOCIEDADE BRASILEIRA PARA O PROGRESSO DA CIÊNCIA(SBPC), SEDIADA PELA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ (UFPA), EM BELÉM DO PARÁ	RECON PROMOCOES E EVENTOS LTDA
------------	-------	---	---	--------------------------------

5.5. Realizando a pesquisa no painel de compras do Governo Federal, não foram identificadas, em 2023 e 2024, contratações similares nas cidades do Paraná e Belém, que sediarão os eventos em questão. Dessa forma, nenhuma contratação descrita na Tabela 4 e 5 é capaz de suprir as demandas do modelo proposto no objeto desse documento em sua totalidade.

5.6. Além disso, verificou-se no levantamento de processos licitatórios similares que houve a contratação de estruturas e demais serviços para eventos institucionais ou festas, segundo as peculiaridades e necessidades de cada público e instituição. Ao analisar os processos licitatórios já realizados, pode-se observar também que não há semelhança dos objetos das contratações com o escopo da contratação aqui proposta. Logo, notou-se a impossibilidade da utilização desses processos licitatórios como base para a realização do modelo proposto no objeto desse documento.

5.7. Verifica-se ainda que as licitações relacionadas constituem contratos continuados ou até mesmo registro de preços sob demanda para atender a eventos de órgãos e entidades contratantes, diferentemente da contratação objeto desse Estudo, a qual possui o escopo voltado para a realização de eventos específicos. Nessa esteira, dada a sazonalidade da demanda e a sua realização, entende-se que a contratação por escopo é a mais adequada para o alcance do interesse público.

5.8. Ressalta-se que o atual modelo foi adotado em outras edições anteriores. Assim, os requisitos propostos não impõem restrições indevidas ao mercado, segundo as peculiaridades e necessidade de cada público e instituição, tais como: elaboração de projeto, construção, montagem, produção, organização, ornamentação, manutenção, desmontagem, equipe técnica, fornecimento de equipamentos, materiais, insumos, mobiliários, recursos humanos, internet, transporte, taxas obrigatórias e de demais serviços específicos.

5.9. De todo modo, percebe-se também que as licitações citadas, em geral, constituem contratos não continuados sob demanda para atender a eventos diversos dos órgãos e entidades contratantes. Nessa contratação tem-se um escopo voltado para serviços de organização de eventos.

5.10. Na tabela a seguir, listamos as empresas participantes dos seguintes pregões:

- a. 055/2018 (bienal de São Paulo) - 23034.000720/2018-11
- b. 09/2019 (bienal do Rio de Janeiro) - 23034.037466/2018-14
- c. 05/2022 (bienal de São Paulo) - 23034.026836/2021-85
- d. 09/2022 (bienal Bahia) - 23034.009856/2022-72
- e. 03/2023 (Alagoas, Rio de Janeiro e Pernambuco) - 23034.003970/2023-70
- f. 90009/2024 (São Paulo) - 23034.035854/2023-10

5.11. Assim, verifica-se que existem no mercado fornecedores para disponibilização dos serviços pleiteados nessa contratação.

Tabela 6 – Empresas participantes em bienais nos pregões 55/2018, 09/2019, 05/2022, 09/2022, 03/2023 e 90009/2024

PE 055/2018 – SÃO PAULO

- ASIA COMERCIO E LOCACOES DE ESTANDES LTDA
- ROBERTO SA RODRIGUES DE SOUZA
- EQUIPE CHANNEL PRODUCOES E EVENTOS NACIONAIS E INTERNAC
- SELT - SERVICOS DE ESTRUTURAS E LOCACOES TEMPORARIAS LT
- EXEMPLUS COMUNICACAO E MARKETING LTDA
- CADU EVENTOS EIRELI
- AXIS CREATIVE COMUNICACAO E EVENTOS LTDA
- INTERART CENOGRAFIA E EVENTOS EIRELI
- MEX - MONTAGENS, ESTANDES E TENDAS LTDA
- DIMENSAO MONTAGENS PROMOCIONAIS EIRELI
- MCT RIBEIRO EVENTOS EIRELI
- LISBOA EVENTOS EIRELI
- STAND BY MARKETING E EVENTOS EIRELI
- RS EVENTOS E STANDS – EIREL
- STUDIO BRASIL EVENTOS EIRELI
- DAINA LIMA DE ALMEIDA
- GL EVENTS LE AS
- FERNANDO & MARCIA LOCACOES E MONTAGENS PARA EVENTOS LTD
- BARRETOS EVENTOS PRODUCOES & TURISMO EIRELI
- TT EVENTOS LTDA
- LS LOCACOES, SERVICOS E EVENTOS LTDA
- UNA MARKETING DE EVENTOS LTDA
- DF TURISMO E EVENTOS LTDA
- CAPACITA EVENTOS EIRELI
- V3 BRASIL - EVENTOS CORPORATIVOS
- CAS PIRES PROMOCOES E EVENTOS LTDA
- ARLETE MONTAGENS DE FEIRAS E EVENTOS LTDA
- OCTARTE ARQUITETURA EM EVENTOS EIRELI
- CARGOFLEX SOLUCOES LOGISTICAS EIRELI
- RD7 PRODUCOES DE EVENTOS INTELIGENTES EIRELI

PE 09/2019 – RIO DE JANEIRO

- EQUIPE CHANNEL PRODUCOES E EVENTOS NACIONAIS E INTERNAC
- NUCLEO DA CRIACAO MARKETING E EVENTOS EIRELI
- ASIA COMERCIO E LOCACOES DE ESTANDES LTDA
- AXIS CREATIVE COMUNICACAO E EVENTOS LTDA
- PREMIER EVENTOS LTDA
- EXO COMPANY PARTICIPACOES LTDA
- GL EVENTS EXHIBITIONS LTDA
- EVENTUAL LIVE MARKETING DIRETO EIRELI
- UNA MARKETING DE EVENTOS EIRELI
- VIA PRESS - COMUNICACAO EIRELI
- SAVVY SERVICOS EIRELI
- B R FERNANDES EIRELI
- SAMBART DO BRASIL PRODUCAO DE EVENTOS CULTURAIS LTDA
- LS LOCACOES, SERVICOS E EVENTOS EIRELI

- ESTRUTEND ESTRUTURAS PARA EVENTOS LTDA
- ECLETICK SERVICOS PARA EVENTOS EIRELI
- INDUSTRIA E COMERCIO DE ARTESANATOS VAVASSORI LTDA
- BASE MONTAGENS E SERVICOS PROMOCIONAIS LTDA
- GB CONSTRUcoes CONSULTORIA E SERVICOS EIRELI
- PROMMO 7 COMUNICACOES LTDA

PE 05/2022 – SÃO PAULO

- ASIA COMERCIO E LOCACOES DE ESTANDES LTDA
- MCHECON DESIGN E CENOGRAFIA LTDA
- EXO COMPANY PARTICIPAÇÕES LTDA
- UNA COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA
- LISBOA LOCAÇÕES E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

PE 09/2022 – BAHIA

- OKALANGO EVENTOS EIRELI
- SGA TUDO PARA SEU EVENTO LTDA
- PROFOXNETWORKS SOLUCOES LTDA
- MX BRASIL - CENOGRAFIA, EVENTOS E SERVICOS LTDA

PE 03/2023 - ALAGOAS/RIO DE JANEIRO/PERNAMBUCO

- OKALANGO EVENTOS LTDA
- ZERO MEIA UMA COMUNICAÇÃO INTEGRADA LTDA
- EQUIPE CHANNEL PRODUÇÕES E EVENTOS NACIONAIS E INTERNACIONAS LTDA
- UNA COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA
- DAY ONE PRODUÇÕES DE EVENTOS LTDA
- CAROLLYNE BEZERRA DA CUNHA

PE 90009/2024 - SÃO PAULO

- ASIA COMERCIO E LOCACOES DE ESTANDES LTDA
- ARLETE MONTAGENS DE FEIRAS E EVENTOS LTDA.
- M A EVENTOS E SERVICOS LTDA
- EXO COMPANY PARTICIPACOES LTDA
- EQUIPE CHANNEL PRODUCOES E EVENTOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS LTDA
- I 9 ARTES E EVENTOS LTDA
- UNA COMUNICACAO E PARTICIPACOES LTDA
- RNL TRADE AND FACILITIES LTDA

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A **Feira Pan-Amazônica do Livro e das Multivozes** terá duração de 7 (sete) dias consecutivos, enquanto a **1ª Bienal Internacional do Livro do Paraná** ocorrerá ao longo de 10 (dez) dias consecutivos. Em ambos os eventos, haverá a participação de técnicos do FNDE, que atuarão prestando informações ao público sobre a execução do PNLD, bem como sobre outras iniciativas relacionadas ao fortalecimento e aprimoramento dessa política pública.

6.2. Para garantir o sucesso desse evento, a empresa contratada deverá prestar o serviço de elaboração de projeto, construção, montagem, produção, organização, ornamentação, manutenção, desmontagem, equipe técnica, fornecimento de equipamentos, materiais, insumos, mobiliários, recursos humanos, internet, transporte, taxas obrigatórias e de demais serviços do estande, compreendendo os seguintes componentes:

6.2.1. **Estande, contendo os seguintes itens:** *piso, estrutura, paredes, rampa de acesso, vigas, pilares, expositores, nichos, cobertura, arquibancada, logotipos, elementos cenográficos, jogos educativos, sala de Apoio, Reunião e Depósito – Instalações (iluminação, rede elétrica, rede de dados, montagem e desmontagem) – Mobiliários (mesa de vidro com 4 cadeiras; poltronas giratórias; balcão com armário chaveado; balcão ou mesa para notebook; puffs quadrado fixo, com aproximadamente 40 cm, revestido em corino, com 3 tipos de cores), refletores ou canhões de Led (com reprodução de diversas cores e tons);prateleiras de aço industrial ou similar que suportem caixas e livros, lixeiras com sacos e capacidade de 10 litros, plantas de ornamentação resistentes a sombra tais como: *Dypis lutescens* (palmeira-areca) *Rhapis excelsa* (ráfia), entre outras, ou plantas artificiais e extintores de incêndio (a quantidade será de acordo com o tamanho do estande).*

6.2.2. **Equipamentos/Outros:** *máquina de café de pequeno porte (de mesa) e de fácil manuseio, mais insumos (grão de café, adoçante, açúcar, mexedores e copos de café descartáveis) suficientes para os técnicos do FNDE que trabalharão no estande, com assistência técnica, caso haja necessidade; bebedouro com motor de geladeira, podendo ser de torre ou de mesa, com galões de água de 20 litros com copos descartáveis; notebook de 19 polegadas. O notebook deverá ter formato disponível para leitores de arquivos de vídeo, tais como: FLV, AVI, WMV, MOV, RMVB, MPEG, MP4 e MKV; TV de LED, de no mínimo, 70 polegadas (o conteúdo a ser exibido nas TVs será fornecido pelo FNDE); projetores 5000 ansi lumens; pin resinado, sistema de som vertical; camisetas e bolsas em TNT para professor e estudante para colocação de livros de literatura que serão distribuídos ao público durante a bienal (os livros serão fornecidos pelo FNDE).*

6.2.3. A obtenção de sacolas destina-se a acondicionar os livros de divulgação que serão distribuídos a estudantes e professores que visitam o estande do FNDE durante a Bienal. Essa prática é realizada há anos pelo FNDE e outros expositores durante o evento, sendo uma das expectativas do público visitante. Portanto, a aquisição em questão não é considerada brinde, mas sim material de divulgação do programa e de apoio à disseminação das informações nas cidades onde cada participante atua com o PNLD.

6.2.4. Recursos Humanos:

6.2.4.1. **Coordenador de Eventos:** *profissional responsável por acompanhar toda a montagem do estande, de acordo com o projeto aprovado, como também supervisionar a desmontagem do estande. Ele também será responsável por intermediar as comunicações e as tarefas dos profissionais que darão suporte durante todo o evento para realização de qualquer reparo ou manutenção que se façam necessárias ao estande. Este profissional deverá ter contato direto com a equipe do FNDE e a contratada.*

6.2.4.2. **Profissional ligado a literatura e leitura:** *profissional designado para contação de histórias para público diverso no estande do FNDE, cujo objetivo é potencializar a força de um texto por meio do olhar, do tom de voz, dos movimentos corporais, dos recursos visuais, objetos e instrumentos musicais, se houver necessidade.*

6.2.4.3. **Recepcionistas:** profissionais que darão suporte aos técnicos do FNDE no atendimento ao público no estande. Devem estar uniformizados e treinados para atendimento geral do estande. Apenas 02 (dois) recepcionistas deverão ter conhecimento na língua brasileira de sinais (LIBRAS).

6.2.4.4. **Profissional de Limpeza:** para limpeza, conservação e manutenção do estande, munido de equipamentos e materiais necessários a esta atividade.

6.2.4.5. **Serviço de transporte:** Locação de veículo do tipo sedan para apoio, com porta-malas suficiente para o transporte de materiais pesados, como caixas de livros e locomoção de pessoas, com motorista para o trecho: depósito dos materiais do FNDE/aeroporto/pavilhão/hotel/pavilhão/hotel/aeroporto/correio e demais deslocamentos que se fizerem necessários com suas eventuais despesas com estacionamento, conforme cronograma previamente definido com a equipe técnica do FNDE. Será necessário que o carro esteja à disposição durante todo o período do evento, inclusive no período de montagem e desmontagem do estande.

6.2.4.5.1. Assim, prevê-se que a montagem do estande tenha início com aproximadamente 6 (seis) ou 5 (cinco) dias de antecedência ao evento, considerando a complexidade da estrutura e a possibilidade de ajustes técnicos durante esse período. Da mesma forma, estima-se que a desmontagem ocorra em até 2 (dois) dias após o encerramento, a fim de garantir o desmonte adequado e a liberação do espaço conforme as exigências do local do evento.

6.2.4.5.2. Além disso, não haverá espaço suficiente no estande para armazenar todo o material que será utilizado na reposição das prateleiras e na doação aos visitantes. Dessa forma, o carro será utilizado diariamente para retirada do material no depósito dos correios nas referidas cidades.

6.2.4.5.3. É importante destacar que, a necessidade de incluir o fornecimento do serviço de transporte, bem como sua quantidade de diárias, não se configurando como transporte rodoviário ou de atendimento aos servidores, já que se configura como ferramenta indispensável para a movimentação dos materiais nos dias de realização da Bienal. O transporte também é necessário para o acesso dos colaboradores nos horários necessários e ao local do evento diante do intenso fluxo e escassez de oferta durante o período em que se realiza esse evento de grande envergadura.

6.2.4.5.4. Ressaltamos que durante o evento os servidores trabalham em dois turnos. O revezamento de turnos ocorre em horários de trânsito bastante congestionado. O horário de entrada e saída do pavilhão é diferenciado, assim, os técnicos têm que estar no mínimo 1h antes da abertura do evento e deixar o local 1h após o encerramento (22h) para início e finalização dos trabalhos e organização do estande. Para garantir a segurança dos servidores, em razão do horário de encerramento das atividades ocorrer após as 22hs, é essencial que haja transporte disponível na entrada do pavilhão.

6.2.6. **Serviço de Internet:** prever rede de transmissão de dados e internet por meio de rede cabeada e Wi-fi, com 8 Mb de velocidade. A internet Wi-fi deverá estar disponível por meio de senha de acesso.

6.2.7. **Taxas Obrigatórias:** valores determinados pelas Organizadoras da Bienal e repassadas ao FNDE.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Em todas as edições das bienais, em que houve a participação do FNDE, o espaço ocupado foi cedido pela organizadora do evento, em caráter de cessão, sem montagem e taxas obrigatórias.

7.2. Para a participação do FNDE na edição de 2025, os organizadores disponibilizaram um espaço de 108m² (Paraná) e 50m² (Belém). Entende-se que a metragem disponibilizada é suficiente para apresentar a história e os princípios do PNLD, de modo a valorizar todas as ações executadas pelo programa.

7.3. As quantidades aqui expostas referentes aos itens: EQUIPAMENTOS, MATERIAL DE DIVULGAÇÃO, SERVIÇO DE INTERNET, RECURSOS HUMANOS e TRANSPORTE foram definidas com base nas necessidades das feiras e bienais anteriores e com a prática observada no mercado de feiras. Reforçamos que a metragem do estande foi cedida ao FNDE pela organizadora do evento e que as taxas obrigatórias são determinadas em razão da metragem do estande

Tabela 7 - Item 1 - Paraná - Quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	DIA
ESTANDE	Elaboração de projeto, construção, montagem, produção, organização, ornamentação, manutenção, desmontagem, mobiliários, iluminação, áudio, equipe técnica e de demais serviços.	M²	108	1
EQUIPAMENTOS /OUTROS	Notebook 19 polegadas	Cotar por valor unitário/diário	1	10
	TVs de LED de 70 polegadas	Cotar por valor unitário/diário	1	10
	Projetores 5000 ansi lumens	Cotar por valor unitário/diário	2	10
	Máquina de café	Cotar por valor unitário/diário	1	10
	Galão de água – 20 litros com bebedouro	Cotar por valor unitário	10	1
	Caixa de som vertical	Cotar por valor unitário/diário	1	10
	Pin de metal resinado	Cotar por valor unitário	250	1
	Camisetas	Cotar por valor unitário	50	1
	Sacolas Ecobags - estudante	Cotar por valor unitário	1500	1
	Sacolas Ecobags - professor	Cotar por valor unitário	500	1
SERVIÇO DE INTERNET	Acesso à Internet	Cotar por valor unitário/diário	1	10
RECURSOS HUMANOS	Coordenador de eventos	Diária de 8 horas	1	10
	Profissional ligado a literatura e leitura	Diária de 6 horas	1	10
	Recepcionistas	Diária de 8 horas	6	10

	Profissional de limpeza	Diária de 8 horas	1	10
SERVIÇO DE TRANSPORTE	Veículo de transporte com motorista	Cotar valor unitário/diária de 15 horas	1	18
*TAXAS OBRIGATÓRIAS	Energia Elétrica	KVA	8	1
	Taxa de Limpeza	M²	108	1

* valores definidos pela organização do evento e não poderão ser alterados

Tabela 8 - Item 2 - Belém - Quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	DIA
ESTANDE	Elaboração de projeto, construção, montagem, produção, organização, ornamentação, manutenção, desmontagem, mobiliários, iluminação, áudio, equipe técnica e de demais serviços.	M²	50	1
EQUIPAMENTOS /OUTROS	Notebook 19 polegadas	Cotar por valor unitário/diário	1	7
	TVs de LED de 70 polegadas	Cotar por valor unitário/diário	1	7
	Projetores 5000 ansi lumens	Cotar por valor unitário/diário	2	7
	Máquina de café	Cotar por valor unitário/diário	1	7
	Galão de água – 20 litros com bebedouro	Cotar por valor unitário	7	1
	Caixa de som vertical	Cotar por valor unitário/diário	1	7
	Pin de metal resinado	Cotar por valor unitário	250	1
	Camisetas	Cotar por valor unitário	130	1
	Sacolas Ecobags - estudante	Cotar por valor unitário	1500	1
	Sacolas Ecobags - professor	Cotar por valor unitário	500	1
SERVIÇO DE INTERNET	Acesso à Internet	Cotar por valor unitário/diário	1	7

RECURSOS HUMANOS	Coordenador de eventos	Diária de 8 horas	1	7
	Profissional ligado a literatura e leitura	Diária de 6 horas	1	7
	Recepcionistas	Diária de 8 horas	6	7
	Profissional de limpeza	Diária de 8 horas	1	7
SERVIÇO DE TRANSPORTE	Veículo de transporte com motorista	Cotar valor unitário/diária de 15 horas	1	14
*TAXAS OBRIGATÓRIAS	Energia Elétrica	KVA	8	1
	Taxa de Limpeza	M²	50	1

* valores definidos pela organização do evento e não poderão ser alterados.

7.4. A disponibilização de diárias e passagens aéreas será destinada somente aos servidores da Autarquia que trabalharão no estande e aos demais convidados, se houver. As despesas serão feitas pelo FNDE, não integrando o escopo dessa contratação, e ocorrerão por conta da Ação 20RQ – Assistência Técnica.

7.5. Dada à importância do evento, agregada ao expressivo número de pessoas que visitam os estandes, faz-se necessária à identificação dos expositores, pois facilita o atendimento e a interação com o público. A uniformização, além de identificar os técnicos responsáveis pelo estande gera, pela própria estampa das camisetas, associada ao bom atendimento ao público, o marketing de fortalecer a divulgação do FNDE/MEC junto ao público participante. Destaca-se ainda, a quantidade de camisetas, requeridas para a Bienal, leva em consideração a quantidade de servidores indicados para participar do referido evento.

7.6. Por conta da quantidade de público estimado na bienal, há a necessidade de quantidades distintas de bolsas a serem distribuídas nos eventos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: O critério de aceitabilidade de preços é sigiloso, nos termos do art. 24, da Lei nº 14.133, de 2021. Dentre os motivos para a não divulgação do orçamento estimado, verifica-se o fato que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado “efeito âncora”, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios do interesse público e eficiência da Administração Pública recomendam que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato]

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O serviço de organização de evento é aqui compreendido como uma solução única que contém projeto, construção, montagem, produção, organização, ornamentação, manutenção, desmontagem, equipe técnica, fornecimento de equipamentos, materiais, insumos, mobiliários, recursos humanos, internet, transporte, taxas obrigatórias e de demais serviços específicos.

9.2. O parcelamento do objeto comprometeria o seu conjunto e traria riscos para sua correta execução, dado tratar-se de serviços interdependentes. Portanto, os serviços devem ser prestados por uma mesma empresa, cuja principal responsabilidade será gerenciar o evento.

9.3. O parcelamento do objeto em mais de um contrato implicaria em maiores custos administrativos para a Administração, sobretudo na fase de execução e fiscalização dos contratos, dificultando, ainda, a responsabilização em caso de irregularidades na execução do objeto. Em suma, o fracionamento em itens afetaria a integridade do objeto, além de que poderia comprometer a perfeita realização do evento.

9.4. A organização de eventos é uma atividade complexa que exige conhecimento, habilidade, qualidade e padronização.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Tem-se como contratação correlata o contrato 49/24 do FNDE, que tem como objeto a prestação de serviço de agenciamento e gerenciamento de viagens, compreendendo os serviços de cotação, emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais para o FNDE, torna-se necessária a emissão de passagens aéreas destinadas aos servidores do FNDE.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A participação no evento é planejada e executada pela Coordenação-Geral dos Programas do Livro (CGPLI), conforme dispõe o Regimento Interno do FNDE (Portaria 742/2022):

11.2. Art. 127:

a) V - Coordenar a participação do FNDE em eventos nacionais e internacionais que abordem a temática do livro e da literatura.

11.3. A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações do FNDE 2025 (PAC), identificado como DFD 50 /2025, referente à contratação de "LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES".

11.4. No âmbito do Planejamento Estratégico do FNDE, esta contratação está diretamente alinhada ao objetivo estratégico: "Implantação de políticas públicas educacionais", em que a CGPLI é responsável pela aferição do indicador estratégico 1.3 – Livros Didáticos Entregues.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 Destaca-se a importante atuação do FNDE no contexto de políticas públicas descentralizadas, especialmente em relação ao Programa Nacional do Livro e do Material Didático. O FNDE, por atuar em parceria com estados e municípios, não possui uma representação física nas cidades onde eventos como bienais do livro acontecem, mas sua participação nestes eventos poderia representar uma oportunidade estratégica para a troca de experiências e para o fortalecimento das ações relacionadas ao PNLD.

12.2. A participação em eventos como as bienais do livro pode trazer vários benefícios, como:

- a. **Troca de experiências:** Permite que profissionais da educação, autores, editores e gestores públicos compartilhem boas práticas e soluções inovadoras que podem ser aplicadas localmente, contribuindo para o sucesso do PNLD e de outras políticas educacionais.
- b. **Promoção e divulgação:** Em eventos de grande visibilidade, o FNDE pode promover o PNLD e seus resultados, além de destacar a importância de políticas públicas para a educação, especialmente em relação à distribuição de livros didáticos de forma acessível e organizada.
- c. **Capacitação do público:** Ao participar de bienais e outros eventos culturais, o FNDE pode oferecer capacitações a professores, gestores e outros públicos sobre como utilizar melhor os materiais do PNLD, maximizar os resultados educacionais e implementar ações mais eficientes nas escolas.
- d. **Economicidade e eficiência:** A interação direta em eventos como esses também ajudaria a alinhar a execução do PNLD com as necessidades locais, aumentando a eficiência do programa. Essa presença física poderia ainda contribuir para otimizar recursos e processos, minimizando desperdícios e potencializando a entrega de livros e materiais.

12.3. Portanto, ainda que o FNDE não tenha representação permanente nas cidades onde acontecem esses eventos, sua presença em bienais e outras iniciativas de grande porte poderia ser um meio eficaz de fortalecer o PNLD, expandir sua visibilidade e garantir sua maior eficiência na prática.

12.4. A contratação de empresa para prestação de serviços de elaboração de projeto, construção, montagem, produção, organização, ornamentação, manutenção, desmontagem, equipe técnica, fornecimento de equipamentos, materiais, insumos, mobiliários, recursos humanos, internet, transporte, taxas obrigatórias e demais serviços, visa garantir que a participação do FNDE em bienais ocorra com segurança e comodidade para todos os envolvidos.

12.5. Servidores do FNDE trabalharão no estande para prestar informações e orientações sobre o PNLD para o público interessado, e demais expositores.

12.6. O planejamento da utilização dos recursos materiais e humanos está vinculada a uma agenda previamente definida, como acompanhamento de montagem do estande (execução inicial e final) e desmontagem. Assim, evita-se o desperdício de recursos financeiros e materiais.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Verificar junto à Coordenação-Geral dos Programas do Livro a existência de limite orçamentário para a contratação da despesa, como também a prestação e serviço de agenciamento e gerenciamento de viagens e reserva de 15 passagens, no contrato do FNDE, na ação 20RQ.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. O evento será realizado dentro das dependências do Centro de Convenções. Assim, o FNDE seguirá as orientações e determinação dos organizadores do evento, como também do manual do expositor.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1.1. Conforme apresentado ao longo deste documento, a participação do FNDE na bienal é uma importante ferramenta para o aprimoramento do Programa e a organização desse evento, dada a quantidade de pessoas envolvidas, requer a contratação de empresas especializada para montagem do estande.

15.1.2. Não obstante o sucesso alcançado em anos anteriores, o FNDE tem trabalhado no aprimoramento de sua participação nos eventos, de forma a melhorar a utilização dos recursos públicos aplicados.

15.1.3. Diante do exposto, declaramos ser viável e necessária a contratação proposta.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PATRICIA COSTA DIAS

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 06/05/2025 às 18:38:08.

SABRINE DA SILVA ARAUJO

Integrante Administrativo



Assinou eletronicamente em 07/05/2025 às 14:23:04.